Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1207400035138 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.01.2026 за ГРН 2267400022734

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBBEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника Управления культуры
администрации Чесменского
муниципального округа
Челябинской области
от «12» января 2026 года № 1

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная клубная система» Чесменского муниципального округа Челябинской области

2026 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждения культуры «Централизованная клубная система» система Чесменского муниципального округа Челябинской области в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует в установленном порядке с постановлением Главы Чесменского муниципального района Челябинской области от 22 сентября 2020 года № 686 «О создании Муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная клубная система» Чесменского муниципального района Челябинской области, с изменениями и дополнениями.

Челябинской области настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов Чесменского муниципального округа.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – Муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная клубная система» Чесменского муниципального округа Челябинской области,

сокращенное – МКУК ЦКС.

1.3. Местонахождения Учреждения:

Юридический адрес: 457220 (индекс), Российская Федерация, Челябинская область, Чесменский округ, с.Чесма, ул. Ленина, д.67.

Почтовый адрес: 457220 (индекс), Российская Федерация, Челябинская область, Чесменский округ, с.Чесма, ул. Ленина, д.67.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и создано на неограниченный срок.

Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

Тип учреждения: казенное учреждение. Финансируется из бюджета Чесменского муниципального округа на основании бюджетной сметы.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, вправе приобретать имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Чесменский муниципальный округ в лице Управления культуры администрации Чесменского муниципального округа Челябинской области (далее – Учредитель) с местонахождением по адресу: 457220, Челябинская область, Чесменский округ, село Чесма, улица Советская, дом 47.

1.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.8.В состав Учреждения входят следующие подразделения, не являющиеся юридическими лицами:

- Центральный дом культуры: 457220, Челябинская область, Чесменский округ, с. Чесма, ул. Ленина, д. 67, помещение 2;
- Березинский дом культуры: 457231, Челябинская область, Чесменский округ, п. Березинский, ул. Советская д.13;
- Черноборский дом культуры: 457227, Челябинская область, Чесменский округ, п. Черноборский, ул. Советская д. 32;
- Углицкий дом культуры: 457237, Челябинская область, Чесменский округ, п. Углицкий, ул. Ленина д. 19б;
- Тарутинский дом культуры: 457233, Челябинская область, Чесменский округ, с. Тарутино, ул. Карташова, д. 51;
- Светловский дом культуры: 457230 Челябинская область, Чесменский округ, с. Светлое, ул. Набережная, д. 14;
- Цвиллингский дом культуры: 457229, Челябинская область, Чесменский округ, п. Цвиллинга, ул. Мира, д. 13;
- Тарасовский дом культуры: 457240, Челябинская область, Чесменский округ, п. Тарасовка, ул. 30 лет Победы, д. 11;

- Редутовский дом культуры: 457226, Челябинская область, Чесменский округ, п. Редутово, ул. Гагарина д. 27, пом.2;

- Новомирский дом культуры: 457234, Челябинская область, Чесменский округ, п. Новый Мир, ул. 30 лет Победы, д. 1, пом .3;

- Новоеткульский дом культуры: 457245, Челябинская область, Чесменский округ, п. Новоеткульский, ул. Комсомольская, д. 21а;

- Новоукраинский дом культуры: 457246, Челябинская область, Чесменский округ, п. Новоукраинский, ул. Первомайская, д. 40а;

- Огнеупорненский дом культуры: 457248, Челябинская область, Чесменский округ, п. Огнеупорный, ул. Строительная, д. 10/1;

- Беловский дом культуры: 457228, Челябинская область, Чесменский округ, п. Беловский, ул. Центральная, д. 17;

- Калиновский дом культуры: 457241, Челябинская область, Чесменский округ, п. Калиновский, ул. Советская, д.12;

- Порт-Артурский сельский клуб: 457247 Челябинская область, Чесменский округ, п. Порт-Артур, ул. Ленина, д. 15;

- Натальинский сельский клуб: 457248, Челябинская область, Чесменский округ, п. Натальинский, ул. Ленина д. 9а;

- Новотемирский сельский клуб: 457231, Челябинская область, Чесменский округ, п. Новотемир, ул. Ленина, д. 47;

- Клубовский сельский клуб: 457242, Челябинская область, Чесменский округ, п. Клубовка, ул. Окружная, д. 21;

- Баландинский сельский клуб: 457230, Челябинская область, Чесменский округ, д. Баландино, ул. Набережная, д. 5;

- Московский сельский клуб: 457248, Челябинская область, Чесменский округ, п. Московка, ул. Советская, д. 17;

- Бускульский сельский клуб: 457225, Челябинская область, Чесменский округ, п. Бускуль, ул. Зеленая, д. 22, пом .2;

- Камышинский сельский клуб: 457248, Челябинская область, Чесменский округ, п. Камышный, ул. Набережная, д. 26;

- Зеленодолинский сельский клуб: 457237, Челябинская область, Чесменский округ, п. Зеленая Долина, ул. Ленина, д. 10а;

- Луговской сельский клуб: 457248, Челябинская область, Чесменский округ, п. Луговой, ул. Центральная, д. 18;

- Маякский сельский клуб: 457234, Челябинская область, Чесменский округ, п. Маяк, ул. Горького, д. 5а;

- Новопутский сельский клуб:457248, Челябинская область, Чесменский округ, п. Новый путь, ул. Центральная, д.2. пом.1;

1.9. Головным звеном клубных и сельских домов культуры является МКУК ЦКС. Она руководит деятельностью всех домов культуры и сельских клубов. Структура МКУК ЦКС отображена в Приложении № 1 к настоящему Уставу.

1.10. Учреждение, как участник бюджетного процесса, является получателем бюджетных средств.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, Уставом Чесменского муниципального образования Чесменский муниципальный округ, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

Основной целью деятельности Учреждения является организация досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

- удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии традиционной народной культуры, поддержка художественного любительского творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения, организация его досуга и отдыха;

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством освоения образовательных программ в сфере искусства, воспитание подготовленного и активного потребителя художественных ценностей;

- популяризация культурных ценностей Чесменского муниципального округа:

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий путем:

- организации и проведения культурно-досуговых мероприятий: фестивалей, концертов, смотров, конкурсов, детских утренников, викторин, выставок, ярмарок, театрализованных представлений, спектаклей, спортивно-оздоровительных мероприятий, вечеров (чествования, тематических и др.), обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданских, национальных, профессиональных и др.) карнавалов, шествий, благотворительных акций;

- организации и проведения информационно-просветительских мероприятий: форумов, конференций, круглых столов, семинаров, мастер-классов, лекционных мероприятий, презентаций, встреч с деятелями культуры, науки, литературы.

2.2.2. Организация деятельности клубных формирований путем:

- организации деятельности кружков, творческих коллективов, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий: музыкального, театрального, хореографического творчества, изобразительного искусства, кино- и фотоискусства и др.;

- организации работы любительских объединений, групп, клубов по интересам: художественных (вокальных, театральных, хореографических, вокально- инструментальных и др.), декоративно-прикладных, изобразительных, молодежных, ветеранов, авторских и др.;

2.2.3. Организация выездного культурного обслуживания (жителей отдаленных населенных пунктов, граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан и др.).

2.2.4. осуществление иной деятельности, не противоречащей нормам права, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности.

2.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять, иные виды деятельности, приносящие доход, соответствующие целям создания Учреждения:

- Входной билет на культурно-массовое мероприятие:

вечер отдыха, концерты, праздники, балы, чествования, спектакль и т.д.

- Дискотека:

- тематическая с элементами игровой программы в праздничный день;

- в будни и выходной день;

- Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий (вечер отдыха, концерты, праздники, балы, чествования, спектакль и т.д.):

а) ведение мероприятия (в помещении);

б) ведение мероприятия (за пределами здания):

- для жителей и организаций Чесменского района;
- для других физических и юридических лиц;
в) ведение концерта, мероприятия в новогоднюю ночь;
г) организация звукового сопровождения мероприятий:
- для жителей и организаций Чесменского района;
- для других физических и юридических лиц;
д) организация светового сопровождения мероприятий;
е) аттракцион «батут»;
- Предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и корпоративных праздников и торжеств:
а) номер творческого коллектива:
- для жителей и организаций Чесменского района;
- для других физических и юридических лиц;
б) сольный номер;
- Прокат костюмов:
- сценические;
- ростовые и новогодние;
- Прокат реквизита;
- Прокат звукоусилительной аппаратуры и другого профильного оборудования;
- Запись минусовых фонограмм;
- Запись голоса вокалиста на фонограмму;
- Предоставление помещения концертного зала для проведения мероприятий;
- Предоставление помещения диско-зала для проведения мероприятий;
- Предоставление концертного зала для концертных организаций.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности по договорам с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями на платной основе лишь поскольку, поскольку это служит достижению целей, ради которого оно создано, и соответствует указанным целям.

2.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

3. Имущество и финансы

3.1. Учредитель Учреждения является главным распорядителем средств бюджета Чесменского округа, выделяемых Учреждению.

3.2. Финансирование деятельности учреждения осуществляется за счет средств, предусмотренных муниципальным бюджетом, в соответствии с бюджетной сметой и штатным расписанием.

3.3. Учреждение по согласованию с Учредителем (главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится), на основании Соглашения вправе передать государственному (муниципальному) учреждению (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бухгалтерского учета и формирования бюджетной отчетности.

Учреждение осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- составляет, представляет на согласование Учредителю бюджетную смету;

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит Учредителю предложения по изменению бюджетной росписи;

- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств Учредителю;

- исполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

3.4. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования и закрепляется за Учреждением на праве оперативного (безвозмездного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Имуществом, переданным в оперативное (безвозмездное) пользование, учреждение пользуется самостоятельно для осуществления целей и задач в сфере культуры согласно Уставу.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного (безвозмездного) пользования.

Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства;

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или безвозмездного пользования;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного (безвозмездного) пользования, осуществляет администрация Чесменского муниципального округа, в лице управления экономики недвижимости и предпринимательства администрации Чесменского муниципального округа в порядке, установленном действующим законодательством.

3.8. Администрация Чесменского муниципального округа, в лице управления экономики недвижимости и предпринимательства вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве безвозмездного пользования и оперативного управления.

3.9. Согласование сделок Учреждения в отношении закрепленного за ним на праве безвозмездного пользования и оперативного управления недвижимого и движимого имущества осуществляется Управлением экономики недвижимости и предпринимательства администрации Чесменского муниципального округа.

Передача имущества, закрепленного за Учреждением, по договорам аренды осуществляется с согласия Управления экономики недвижимости и предпринимательства администрации Чесменского муниципального округа.

3.10. Учреждение ведет бюджетный учет своей деятельности; представляет данные бюджетного учета Учредителю, в Министерство финансов Челябинской области, иным органам государственной власти и организациям. Годовая бюджетная отчетность Учреждения составляется в порядке, установленном министерством финансов Российской Федерации.

3.11. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности в полном объеме поступают в бюджет муниципального образования Чесменский муниципальный округ.

3.12. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования «Чесменский муниципальный округ», производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

3.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4. Управление и контроль Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Управления культуры как учредителя относится:

4.2.1. Утверждает уставы подведомственных учреждений, согласовывает назначение и прекращение полномочий директоров подведомственных учреждений, заключение с ними срочных трудовых договоров и внесение в них изменений и дополнений;

4.2.2. Принятие решений о реорганизации, изменение типа и ликвидации Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодателством Российской Федерации;

4.2.3. Определение цели, задач и основных направлений деятельности Учреждения;

4.2.4. Определение приоритетных направлений работы Учреждения через согласование муниципальной программы;

4.2.5. Поощрение руководителя Учреждения в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации;

4.2.6. Применение к руководителю Учреждения мер дисциплинарного взыскания и привлечения к материальной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.2.7. Согласование назначения на должности и освобождение от должностей специалистов Учреждения;

4.2.8. Согласование бюджетной сметы на содержание Учреждения;

4.2.9. Доведение лимитов бюджетных обязательств;

4.2.10. Согласование вопросов создания и закрытия подразделений Учреждения;

4.2.11. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

4.3. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (директор).

Работа по должности руководителя является основным местом работы. Руководитель может работать по совместительству у другого работодателя только с письменного разрешения Учредителя.

В период временного отсутствия руководителя, в том числе в период его временной нетрудоспособности или отпуска, его обязанности исполняются лицом, назначенным приказом руководителя МКУК ЦКС по согласованию с начальником Управления культуры.

4.4. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.5. Руководитель Учреждения:

4.5.1. Руководство осуществляет руководитель (директор), назначаемый и освобождаемый на должность начальником Управления культуры.

4.5.2. Действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории муниципального образования Чесменский муниципальный округ и за его пределами. Совершает сделки от его имени.

4.5.3. Утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения.

4.5.4. Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием финансовых ресурсов;

4.5.5. Обеспечивает выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя.

4.5.6. по соглосованию с учредителем назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

4.5.7. Утверждает штатное расписание Учреждения.

4.5.8. Устанавливает условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Учреждения, по согласованию с Учредителем, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципального образования Чесменского муниципального округа.

4.5.9. В пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, совершает сделки, заключает муниципальные контракты и договоры в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности;

4.5.10. Выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.5.11. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.5.12. Руководитель Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

4.5.13. Нецелевое использование средств бюджета;

4.5.14. За искажение отчетности;

4.5.15.Принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

4.5.16. сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и его исползование не по назначению;

4.5.17. Осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом;

4.5.18. Другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.1.2. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров.

5.1.3. создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

5.1.4. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Работники Учреждения имеют право:

5.2.1. На повышение квалификации;

5.2.2. На проведение аттестации в соответствии с нормативными актами об аттестации работников культуры;

5.2.3. На предоставление ежегодного основного оплачиваемого отпуска, меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательстве Российской Федерации;

5.2.4. На участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

5.2.5. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащие оценку его работы, давать по ним объяснения;

5.2.6. На охрану персональных данных.

5.3. Работники Учреждения обязаны:

5.3.1. Выполнять настоящий Устав и Правила внутреннего трудового распорядка;

5.3.2. Работать честно и добросовестно, выполнять должностные обязанности, определенные должностными инструкциями, соблюдать дисциплину труда, трудовой договор, распоряжения, приказы, локальные акты Учреждения, систематически повышать свой творческий и профессиональный уровень;

5.3.3. Соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;

5.3.4. Своевременно проходить обучение по технике безопасности и охране труда, противопожарной безопасности;

5.3.5. Бережно относится к имуществу Учреждения, а в случае порчи имущества возместить причиненный Учреждению ущерб в установленном порядке;

5.3.6. Обеспечивать выполнение планов работы, вести учетную документацию в отделе, своевременно сдавать планы и отчеты работы;

5.3.7. Участвовать в деятельности семинаров, методических объединений, практикумов по повышению квалификации;

5.3.8. Уважать честь и достоинство других работников Учреждения, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;

5.3.9. С уважением относится к мнению и личности пользователя Учреждения, соблюдать правила этики.

5.4. Учреждение обязано:

5.4.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.4.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

5.4.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

5.4.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

5.4.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.4.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Чесменский муниципальный округ;

5.4.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение в лице руководителя (директора) несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения проводится по решению Учредителя. Ликвидация Учреждения возможна также по решению суда в установленном законом порядке.

6.2. При ликвидации Учреждения Учредитель создает ликвидационную комиссию, к которой с момента назначения переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия проводит все мероприятия, связанные с ликвидацией, в том числе составляет промежуточный ликвидационный баланс и передает их Учредителю для утверждения. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. При прекращении деятельности Учреждения его документы передаются в установленном порядке правопреемнику, а при отсутствии последнего – на государственное хранение в архив.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учредителя в соответствии с требованиями архивных органов.

7. Порядок внесения изменений в Устав

7.1. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или Руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Приказом Учредителя, который не требует нотариального заверения, и оформляются в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

Приложение № 1

Структура
Муниципального казённого учреждения культуры
«Централизованная клубная система»
Чесменского муниципального округа
Челябинской области

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
	Руководитель	
1	Директор	1
	Технический персонал	
2	Заведующий отделом	13,3
3	Заведующий автоклубом	1
4	Инспектор по кадрам	0,5
5	Контрактный управляющий	1
	Методист	2
	Обслуживающий персонал	
6	Художественный руководитель	8,85
	Режиссер	1
7	Костюмер	0,7
8	Звукорежиссер	0,5
9	Звукооператор	1
10	Руководитель кружка	2,45
11	Культ организатор	2
12	Кассир билетный	0,5
13	Художник декоратор	0,5
14	Хормейстер	4,7
15	Концертмейстер	3,5
16	Концертмейстер по классу вокала	0,5
17	Руководитель клубного формирования	1
	ВСЕГО	46

Пронумеровано и прошнуровано

11 (Одиннадцать)

Директор МКУК ЦКС

_____ А.П. Чистов